



ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Sprostredkovateľský orgán – Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Dátum odoslania:

Generuje automaticky ITMS

Názov projektu: Generuje automaticky ITMS na základe vyplnenia tab. č. 5 riadku „Názov projektu“.

Žiadateľ: Generuje automaticky ITMS.

Celkové oprávnené výdavky projektu: Generuje automaticky ITMS zo zadaného rozpočtu.

Požadovaná výška NFP: Generuje automaticky ITMS zo zadaného rozpočtu.

Kód žiadosti o NFP: Generuje automaticky ITMS.

Kód výzvy: Generuje automaticky ITMS.

Program: Generuje automaticky ITMS.

Priorita: Generuje automaticky ITMS (kód – názov).

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené (kód – názov).

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Generuje automaticky ITMS.	Hlavný identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Sídlo:	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ.	Štát:	Generuje automaticky ITMS.
Právna forma:	Generuje automaticky ITMS podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR.	IČO:	Generuje automaticky ITMS.
DIČ:	Generuje automaticky ITMS.	IČZ:	Generuje automaticky ITMS. Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	Generuje automaticky ITMS. Áno/nie Táto informácia nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH. Oprávnenosť DPH sa posudzuje v súlade s pravidlami uvedenými v Príručke k oprávnenosti výdavkov.	IČ DPH / VAT:	Generuje automaticky ITMS.
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Generuje automaticky ITMS.		
Štatutárny orgán			
Meno a priezvisko štatutára:	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci, prokuristi) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené (vrátane prokuristov) na zastupovanie žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak relevantné).		

2. Identifikácia partnera

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa.	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.

Poznámka:

Poskytovateľ ako orgán verejnej moci bude komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku. V osobitných prípadoch ako sú technické prekážky využije možnosť písomnej listinnej komunikácie.

Žiadateľ **uvedie jednu osobu**, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o ŽoNFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- splnomocnený zástupca – v prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé

konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti,

- b) člen štatutárneho orgánu - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP.
Akronym:	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu.
Kód ŽoNFP:	Generuje automaticky ITMS.
Výzva:	Generuje automaticky ITMS (kód výzvy a názov výzvy).
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ – Žiadateľ si v tomto poli vyberá možnosť „Nedefinované“, keďže uvedené pole je v prípade výzvy nerelevantné.
Štátna pomoc:	Nerelevantné. V rámci tejto výzvy sa neposkytuje štátna/minimálna pomoc.
Kategórie regiónov:	Generuje automaticky ITMS.
Veľkosť podniku žiadateľa:	Generuje automaticky ITMS z údajov subjektu. Pre túto výzvu nerelevantné.
Projekt s relevanciou k Udržiateľnému mestskému rozvoju:	Generuje automaticky ITMS podľa začlenenia výzvy.
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na úrovni výzvy. Žiadateľ môže pole upraviť.
Program / Priorita / Špecifický cieľ/ Opatrenie	Generuje automaticky ITMS.
Kategorizácia za špecifické ciele	
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS.
Oblasť intervencie:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. <i>V rámci typu akcie Vodozádržné opatrenia na adaptáciu na zmenu klímy v sídlach a krajine – žiadateľ vyberie oblasť intervencie 060 – Opatrenia v oblasti adaptácie na zmenu klímy a predchádzanie rizikám súvisiacim s klímou a ich riadenie: iné, napríklad búrky a suchá (vrátane zvyšovania informovanosti, civilnej ochrany a systémov zvládania katastrof, infraštruktúr a ekosystémových prístupov).</i> <i>V rámci typu akcie Vodozádržné opatrenia s protipovodňovým účinkom v sídlach a krajine mimo vodných tokov – žiadateľ vyberie oblasť intervencie 058 – Opatrenia v oblasti adaptácie na zmenu klímy a predchádzanie rizikám súvisiacim s klímou a ich riadenie: povodne a zosuvy pôdy (vrátane zvyšovania povedomia, civilnej ochrany a systémov zvládania katastrof, infraštruktúry a ekosystémových prístupov)</i> Ak žiadateľ v rámci jednej ŽoNFP realizuje oba typy akcií, vyberie oblasť intervencie 058 a 060.
Forma podpory:	Žiadateľ z číselníka foriem podpory vyberá „ 01 Grant “, resp. generuje automaticky ITMS.
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Ak projekt je schválený Radou partnerstva, žiadateľ vyberie „08. IÚI – Iné typy cieľových území – relevantné pre územie mimo UMR. Ak je projekt schválený Kooperačnou radou UMR, žiadateľ vyberie 03. IÚI – Funkčné mestské oblasti – relevantné pre územie UMR.
Hospodárska činnosť:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá 24 - Činnosti súvisiace so životným prostredím , resp. generuje automaticky ITMS.
Sekundárny tematický okruh ESF+	Pole je irelevantné. Nevypĺňa sa.
Rodová rovnosť	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ si vyberie „ 03 – Rodovo neutrálny “, resp. generuje automaticky ITMS.

Makroregionálne
stratégie a stratégie pre
morské oblasti

Vypĺňa žiadateľ. V PDF sa nezobrazuje.

Žiadateľ si vyberie z číselníka: „04 – Stratégia pre región Dunaja“, resp. generuje automaticky ITMS.

6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. Miestom realizácie projektu sa v podmienkach tejto výzvy rozumie miesto (záujmové územie), kde budú umiestnené a využívané výstupy projektu (kompostéry). V prípade, že budú výstupy projektu umiestnené na viacerých miestach, je potrebné uviesť ako miesto realizácie projektu každé miesto (napr. obec), kde budú takéto výstupy umiestnené.

P. č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (LAU 1)	Obec (LAU 2)	Kategória regiónov
Generuje automaticky ITMS	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Generuje automaticky ITMS.
Poznámka k miestu realizácie č. 1:			<p>Vypĺňa žiadateľ.</p> <p>Uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta/konkrétnych miest realizácie aktivít projektu, v konkrétnej forme (podľa relevantnosti) na najnižšiu možnú úroveň):</p> <ul style="list-style-type: none"> - katastrálne územie, - typ nehnuteľnosti, - ulica, - orientačné/súpisné číslo, - parcelné číslo, - typ parcely, - číslo listu vlastníctva nehnuteľnosti, - nájomný/podnájomný vzťah, - predmet nájmu/podnájmu, - informácia o subjekte nájomcu/podnájomníka. <p>Vyššie uvedené skutočnosti sú predmetom overenia splnenia PPP č. 8 výzvy.</p> <p>Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.</p>			

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ stručne popíše obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). **Žiadateľ uvedie hlavnú aktivitu projektu, ktorú bude realizovať**, ako aj stručné informácie o jej realizácii, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

7.1. Účel projektu a jeho očakávané výsledky

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní, žiadateľ uvedie N/A.

7.2. Popis východiskovej situácie

Stručný popis projektu:

Žiadateľ popíše východiskovú/súčasnú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

Žiadateľ uvedie informácie o využití infraštruktúry na iné ako nehnuteľnostné činnosti, pričom vyčíslí aj predpokladaný rozsah využívania infraštruktúry na takéto účely a spôsob jeho výpočtu a sledovania podielu sprievodného využitia infraštruktúry na hospodárske účely (ak relevantné).

Identifikátor PZ IÚI a uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI

- kód (identifikátor) schváleného PZ IÚI: *doplň žiadateľ*
- číslo (identifikátor) a dátum uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI: *doplň žiadateľ (ak relevantné)*

Nasledujúca časť je spoločná pre obe aktivity:

Žiadateľ podľa PPP č. 1 bodu 1 písm. f) výzvy a bodu 2 a 3 výzvy, v tejto časti uvedie informácie o štruktúre členov združenia v rozsahu:

- kto je členom združenia ku dňu predloženia ŽoNFP (uvedie sa názov subjektu),
- inštitucionálnej príslušnosti (vlastník je subjekt verejného práva/vlastník je iný než subjekt verejného práva),
- kto je osobou oprávnenou konať za žiadateľa ku dňu predloženia ŽoNFP,
- akým spôsobom je zabezpečené konanie za žiadateľa.

Žiadateľ podľa PPP č. 1 bodu 4 a 5 výzvy, v tejto časti uvedie informácie o štruktúre členov v rozsahu:

- kto je členom neziskovej organizácie/nadácie ku dňu predloženia ŽoNFP,
- kto je osobou oprávnenou konať za neziskovú organizáciu/nadáciu ku dňu predloženia ŽoNFP a
- že nezisková organizácia poskytuje aj všeobecne prospešné služby, v prípade nadácie, že slúžia na podporu verejnoprospešného účelu,
- akým spôsobom je zabezpečené konanie za žiadateľa.

Nasledujúca časť je spoločná pre obe aktivity:

Žiadateľ, ktorým je obec alebo VÚC, uvedie funkčný a verejne prístupný odkaz na zverejnené dokumenty Uznesenia o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle)

Hypertextový odkaz na webové sídlo žiadateľa - obce / VÚC:

- uznesenie o schválení programu rozvoja obce / spoločného programu rozvoja obcí / programu rozvoja VÚC je zverejnené na webovom sídle *doplní sa hypertextový odkaz.*
Relevantné pre žiadateľa, ktorým je obec a VÚC, ak nepredkladá sken uznesenia, resp. výpisu z uznesenia o schválení programu rozvoja obce / spoločného programu rozvoja obcí / programu rozvoja vyššieho územného celku, nakoľko uznesenie je zverejnené na webovom sídle. Doplníte presný a aktuálny odkaz na webové sídlo. V prípade, že bola od schválenia programu rozvoja schválená aktualizácia, ktorou sa predĺžila jeho platnosť, je potrebné predložiť uviesť aj funkčný odkaz na zverejnené uznesenie.
- uznesenie o schválení územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle *doplní sa hypertextový odkaz.*
Relevantné pre žiadateľa, ktorým je obec a VÚC, ak nepredkladá sken uznesenia, resp. výpisu z uznesenia o schválení územnoplánovacej dokumentácie, nakoľko uznesenie je zverejnené na webovom sídle. Doplníte presný a aktuálny odkaz na webové sídlo.

Žiadateľ, ktorý má na webovom sídle www.enviroportal.sk zverejnené dokumenty z procesu posudzovania vplyvu na životné prostredie uvedie nasledovné:

- Všetky dokumenty z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk, resp. dokumenty, ktoré nepredkladám v rámci prílohy č. 8 ŽoNFP sú zverejnené na ... *doplní sa hypertextový odkaz. Žiadateľ uvedené doplní len v prípade, ak sú dokumenty (ktoré nepredkladá v rámci prílohy č. 8) zverejnené na www.enviroportal.sk*

Žiadateľ osobitne vymenuje obec/obce (zúčastnené na žiadateľovi), na ktorých území sa fyzicky realizuje projekt a ktoré nemajú povinnosť mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu. V tomto prípade tiež žiadateľ uvedie dôvod v súlade s § 11 stavebného zákona v znení platnom do 31. marca 2024, pre ktorý sa povinnosť vypracovania územnoplánovacej dokumentácie na konkrétnu obec nevzťahuje (žiadateľ nižšie uvedie informácie za každú takúto obec (ak relevantné)):

- názov obce (do 2 000 obyvateľov), ktorá nemá povinnosť mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu: *doplní žiadateľ*
- dôvod v súlade s § 11 stavebného zákona (v znení platnom do 31. marca 2024), pre ktorý sa povinnosť vypracovania územnoplánovacej dokumentácie na obec nevzťahuje: *doplní žiadateľ (žiadateľ v súlade s ods. 2 § 11 stavebného zákon uvedie jeden alebo oba z nasledovných dôvodov podľa relevantnosti:*
 - *netreba riešiť koncepciu územného rozvoja, uskutočňovať rozsiahlu novú výstavbu a prestavbu v obci alebo umiestniť verejnoprospešné stavby,*
 - *mať územný plán obce nevyplýva zo záväznej časti územného plánu regiónu, najmä na splnenie medzinárodných záväzkov alebo na umiestnenie verejného dopravného a technického vybavenia územia celoštátneho významu.*

V prípade, ak žiadateľ predkladá niektorú z príloh ŽoNFP v listinnej podobe (ak z technických príčin nebolo možné alebo účelné, napr. z dôvodu veľkosti prílohy alebo jej problematickej konverzie do elektronickej podoby, ju predložiť prostredníctvom verejnej časti ITMS), žiadateľ v tejto časti identifikuje danú prílohu ŽoNFP (uvedie číslo prílohy ŽoNFP, jej názov a dokumenty, ktoré obsahuje a sú predkladané listinnej).

Identifikátor PZ IÚI a uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI

- kód (identifikátor) schváleného PZ IÚI: *doplní žiadateľ*
- číslo (identifikátor) a dátum uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI: *doplní žiadateľ (ak relevantné)*

7.3. Spôsob realizácie aktivít projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ uvedie spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. Žiadateľ zahrnie do predmetnej

časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.

V rámci zaradenia projektu pod relevantný typ aktivity a pod aktivity v zmysle výzvy je potrebné uviesť či ide o hlavnú aktivitu projektu **Vodozádržné opatrenia na adaptáciu na zmenu klímy v sídlach a krajine** alebo hlavnú aktivitu projektu **Vodozádržné opatrenia na ochranu pred povodňami v sídlach a krajine mimo vodných tokov**.

Hlavná aktivita projektu 1 - Vodozádržné opatrenia na adaptáciu na zmenu klímy v sídlach a krajine

Žiadateľ:

- uvedie, ako sú realizované jednotlivé opatrenia/opatrenie (prostredníctvom zelenej infraštruktúry (vrátane modrej) a prírode blízkymi opatreniami a/alebo kombináciou zelenej infraštruktúry, resp. prírode blízkych opatrení a technických opatrení), uvedie konkrétne typy podporovaných vodozádržných opatrení, ktoré budú v rámci projektu realizované,

- uvedie spôsob realizácie projektu, t. j. akým spôsob bude postupovať pri realizácii projektu z hľadiska:

- v prípade ošetrovania existujúcej stromovej vegetácie, ktorá významne vplyva na zadržiavanie vody v území (napr. listnaté stromy) žiadateľ uvedie druh uvedenej existujúcej stromovej vegetácie, jej stav, umiestnenie, ako aj spôsob, účel a nevyhnutnosť vhodného ošetrovania,
- pri budovaní zberných systémov na zadržanie zrážkovej vody, ako napr. nádrže (podzemné alebo nadzemné) žiadateľ uvedie a popíše konkrétne účel využitia zrážkovej vody.

- **zdôvodní** stanovenie cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov projektu,

- **uvedie** údaje o spôsobe využívania podlahovej plochy nehnuteľnosti (v prípade budovy), resp. celkovej plochy nehnuteľnosti (v prípade inej stavby/pozemku) na hospodárske a nehnuteľnostní činnosti a uvedie presný výpočet podielu celkovej ročnej kapacity nehnuteľnosti vyčlenenej na hospodárske využitie,

- **uvedie** údaj či na pozemok, na ktorom majú byť realizované remízky poberá dotáciu zo Spoločnej poľnohospodárskej politiky, resp. Programu rozvoja vidieka

Hlavná aktivita projektu 2 - Vodozádržné opatrenia s protipovodňovým účinkom v sídlach a krajine mimo vodných tokov

Žiadateľ:

- uvedie, ako sú realizované jednotlivé opatrenia/opatrenie (prostredníctvom zelenej infraštruktúry (vrátane modrej) a prírode blízkymi opatreniami a/alebo kombináciou zelenej infraštruktúry, resp. prírode blízkych opatrení a/alebo technických opatrení alebo prostredníctvom technických opatrení), uvedie konkrétne typy podporovaných vodozádržných opatrení s protipovodňovým účinkom (mimo vodných tokov), ktoré budú v rámci projektu realizované,

- **uvedie** (identifikuje a zdôvodní) **súlad** realizácie navrhovaných vodozádržných opatrení v rámci predkladaného projektu s:

- Plánom manažmentu povodňového rizika v čiastkových povodiach SR (ďalej len „PMPR“). Účinnosť opatrenia na ochranu pred povodňami v rámci projektu sa musí prejavovať v príslušnej geografickej oblasti, resp. geografických oblasti, v ktorej / v ktorých bolo identifikované potenciálne významné povodňové riziko, alebo v ktorej / v ktorých možno predpokladať jeho výskyt v súlade s PMPR (žiadateľ uvedie názov geografickej oblasti (oblastí) podľa PMPR).

- **zdôvodní** stanovenie cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov projektu,

- **uvedie** údaje o spôsobe využívania nehnuteľnosti, ktorá súvisí s realizáciou projektu a uvedie presný výpočet podielu celkovej ročnej kapacity nehnuteľnosti vyčlenenej na hospodárske využitie (ak relevantné),

Príklad výpočtu podielu celkovej ročnej kapacity nehnuteľnosti vyčlenenej na hospodárske využitie:

Mesto plánuje vybudovať zelenú strechu na budove mestského úradu s celkovou plochou 400 m², ktorej je mesto vlastníkom. Časť budovy však mesto prenajíma pošte (35 m²) a časť slúži trikrát do týždňa na predaj tovaru (40 m²).

Mesto časť budovy svojho mestského úradu prenajíma pošte a časť ponúka podnikateľom trikrát do týždňa (od 10:00 – 14:00) na predaj tovarov občanom, keďže v obci nie je zriadená stála predajňa. Celková podlahová plocha budovy obecného úradu predstavuje 400 m², pošta využíva 35 m² a na podnikateľské účely je ponúkaný priestor s výmerou 40 m², ktorý je inak príležitostne využívaný pre občanov na kultúrno-spoločenské účely. Úradné hodiny obecného úradu sú denne od 7:00 – 16:00. Prevádzkový čas pošty je totožný s úradnými hodinami obecného úradu.

Celková využiteľná podlahová plocha budovy (400 m²), 9 hodín denne x 5 dní x 52 týždňov = **2 340 hod.**

Celková kapacita budovy využívaná na hospodársku činnosť:

Pošta (35 m²), 9 hodín denne x 5 dní x 52 týždňov = 2340 hod.

Predaj tovarov (40 m²), 4 hodiny denne x 3 dni x 52 týždňov = 624 hod.

Spolu využitie na hospodárske účely: **(35 m² x 2340 hod.) + (40 m² x 624 hod.)**

Pomer využitia plochy na hospodárske účely:

Využitie budovy na hospodárske účely: Celková kapacita využitia budovy ((35 m² x 2340 hod.) + (40 m² x 624 hod.)) / (400 m² x 2340 hod.) x 100 = (81 900 + 24 960) : 936 000 x 100 = 0,1142 x 100 = 11,42 %

Plocha využitia budovy na hospodárske účely neprekračuje 20 % celkovej kapacity budovy a predmetná podmienka výzvy je splnená.

K zmene skutočností podľa predchádzajúceho odseku, v dôsledku ktorej by došlo k prekročeniu stanovenej hranice využitia budovy na hospodársku činnosť, nesmie dôjsť počas realizácie projektu, ako ani v období udržateľnosti, t. j. 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu.

- **uvedie**, či pri obstarávaní tovarov, služieb alebo prác plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín (neudržateľných zdrojov), znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba nečistujúcich látok, využitie recyklovaných/recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.),

Príspevok projektu k integrovaným územným stratégiám

- Žiadateľ uvedie, ako projekt prispieva k stratégii UMR a Integrovanej územnej stratégii.
- Žiadateľ uvedie, či bol projekt vybraný ako prioritná rozvojová investícia v danom regióne (VÚC) či mestskej funkčnej oblasti (UMR). Projektový zámer musí byť schválený Radou partnerstva alebo Kooperačnou radou UMR najneskôr do času predloženia žiadosti o NFP.

Súlad projektu s Chartou základných práv EÚ

Žiadateľ uvedie súlad projektu s horizontálnymi princípmi – žiadateľ v tejto časti popíše akým spôsobom projekt zabezpečuje:

- dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,
- presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,
- prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,
- zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.

(Upozornenie pre žiadateľa:

- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii, vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,
- v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine.
- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Viac informácií k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke <https://www.horizontálneprincipy.gov.sk/>

Súlad s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie (3D) – relevantné pre hlavnú aktivitu projektu 2 - Vodozádržné opatrenia s protipovodňovým účinkom v sídlach a krajine mimo vodných tokov:

v prípade, ak sa projekt realizuje v obciach s prítomnosťou MRK podľa [Atlasu rómskych komunít 2019](#), žiadateľ uvedie:

- informáciu o tom, či ide o obec s identifikovaným výskytom záplav v osídlení MRK,
- ako projekt zlepšuje, resp. nezhoršuje desegregáciu, destigmatizáciu a degetoizáciu rómskej komunity,
- dôvody pre ktoré nie je možné/vhodné realizovať hlavné aktivity projektu s pozitívnym dopadom na územie osídlenia MRK.

7.4. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ uvedie ako zabezpečí v navrhovanom projekte finančnú udržateľnosť investícií do infraštruktúry alebo produktívnych investícií. Za daným účelom žiadateľ uvedie:

- údržbu jednotlivých vytvorených vodozádržných opatrení po ukončení realizácie projektu,
- z akých zdrojov budú pokryté prevádzkové výdavky, tzn. žiadateľ uvedie či ich bude financovať z vlastných zdrojov, cudzích zdrojov, resp. kombináciou uvedených zdrojov.

(relevantné pre žiadateľov, ktorí nie sú subjektmi verejnej správy podľa PPP č. 1, bod 1 výzvy)

7.5. Prevádzková kapacita žiadateľa

Táto časť je pre výzvu nerelevantná, žiadateľ uvedie nerelevantné.

8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)

Generuje automaticky ITMS.

9.1. Aktivity projektu

Subjekt: žiadateľ	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
--------------------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------------

Hlavné aktivity projektu

Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS.
Kategória regiónov:	Generuje automaticky ITMS podľa typu akcie.
Typ akcie:	<p>Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka ITMS v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve.</p> <p>Pre túto výzvu je oprávnený typ akcie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Vodozádržné opatrenia na adaptáciu na zmenu klímy v sídle a krajine Vodozádržné opatrenia s protipovodňovým účinkom v sídlach a krajine mimo vodných <p>Žiadateľ vyberie toľko typov akcií, koľko oprávnených hlavných aktivít projektu realizuje v rámci projektu.</p>

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Názov hlavnej aktivity projektu: Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ, v súlade s podmienkami výzvy, uvedie nasledovné hlavné aktivity projektu: V prípade typu akcie 1 1. Vodozádržné opatrenia na adaptáciu na zmenu klímy v sídle a krajine, a/alebo V prípade typu akcie 2 1. Vodozádržné opatrenia s protipovodňovým účinkom v sídlach a krajine mimo vodných Žiadateľ nie je oprávnený definovať inú, ako vyššie uvedenú hlavnú aktivitu projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku realizácie hlavnej aktivity projektu. Realizácia hlavnej aktivity projektu môže začať aj pred predložením ŽoNFP. V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie hlavnej aktivity projektu stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t. j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavnej aktivity projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia realizácie hlavnej aktivity projektu.

Podporné aktivity projektu

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity: Predvyplnená je aktivita „ Podporné aktivity projektu “. Žiadateľ v rámci podporných aktivít projektu zahŕňa aktivity/činnosti financované z nepriamych výdavkov projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku realizácie podporných aktivít projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia realizácie podporných aktivít projektu.

10. Merateľné ukazovatele projektu

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa výstupu.

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve, resp. generuje automaticky ITMS.	Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS, resp. žiadateľ uvedie východiskovú hodnotu merateľného ukazovateľa výsledku v súlade s definíciou merateľného ukazovateľa projektu v prílohe výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov.	Žiadateľ plánuje cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa výsledku.

11. Rozpočet projektu

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
		Výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	Generuje automaticky ITMS.
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Typ akcie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Hlavné aktivity projektu:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ v súlade s prílohou č. 4 výzvy - Oprávnenosť výdavkov (kap. Zoznam oprávnených výdavkov) a v súlade s vyplneným Podrobným rozpočtom projektu.	Oprávnený výdavok Generuje automaticky ITMS.

Podpoložka výdavku

	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov.	Žiadateľ uvedie „počet“.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov za príslušnú skupinu výdavkov, a to zo stĺpca F alebo G podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.

Nepriame výdavky

Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	Celková výška oprávnených výdavkov Generuje automaticky ITMS.
-------------------------	---	---

Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.			
Katégoria regiónov:	Generuje automaticky ITMS.			
Podporné aktivity:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.			
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie skupinu výdavkov: 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU	Oprávnený výdavok Generuje automaticky ITMS.		
Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov Žiadateľ uvedie názov podpoložky výdavku: Nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov za podporné aktivity projektu, a to zo stĺpca F alebo G podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.

11.B Rozpočty partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS.
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Generuje automaticky ITMS.
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Generuje automaticky ITMS.

11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Celková výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Generuje automaticky ITMS.		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Generuje automaticky ITMS.		

11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS samostatne pre každé VO, ktoré žiadateľ vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu, a to podľa stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP. Pod pojmom „VO“ sa pre účely vyplnenia tejto časti formulára ŽoNFP myslí každá zákazka, predmetom ktorej je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, a to bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO (zahŕňa teda iné druhy výberu dodávateľa nespádajúce pod zákon o VO). Žiadateľ je povinný vyplniť všetky VO súvisiace s hlavnou aktivitou projektu. Žiadateľ je povinný vyplniť všetky VO ku všetkým skupinám výdavkov okrem nasledujúcich: 027 - Pozemky, 521 –Mzdové výdavky, 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU, 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky.

Žiadateľ zadáva každé VO v samostatnej sekcii „Verejné obstarávanie“ (v ponuke ITMS v ľavej časti stránky). Pri vyplňaní formulára ŽoNFP potom žiadateľ pomocou vyhľadávacej funkcie „Pridať“ priradí zo zoznamu VO evidovaných v ITMS všetky VO vzťahujúce sa k ŽoNFP. V zozname VO sa zobrazujú všetky VO, v rámci ktorých je žiadateľ uvedený ako obstarávateľ.

Zoznam VO pred podpisom zmluvy s dodávateľom

Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO.

Počet VO:	Generuje automaticky ITMS na základe údajov zadaných nižšie.	Suma VO pre projekt:	Generuje automaticky ITMS na základe údajov zadaných nižšie.
------------------	--	-----------------------------	--

Zoznam VO po podpise zmluvy s dodávateľom

Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO.

Počet VO:	Generuje automaticky ITMS na základe údajov zadaných nižšie.	Suma VO pre projekt:	Generuje automaticky ITMS na základe údajov zadaných nižšie.
------------------	--	-----------------------------	--

Verejné obstarávanie 1

Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných VO.

Kód VO:	Generuje automaticky ITMS na základe údajov uvedených v ITMS v samostatnej sekcii „Verejné obstarávanie“ (v ponuke ITMS v ľavej časti stránky).		
Názov VO:	Generuje automaticky ITMS.		
Opis predmetu VO:	Generuje automaticky ITMS.		
Metóda podľa finančného limitu:	Generuje automaticky ITMS.	Hodnota zákazky na žiadosti :	<p>Ide o celkovú hodnotu zákazky, pričom žiadateľ uvedie v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky, - vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky, - ukončeného výberu úspešného uchádzača v procese VO, pri ktorom ešte nebola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača / návrhu zmluvy, - ukončeného procesu VO - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača, resp. zo zmluvy s úspešným uchádzačom. <p>Na tieto účely je celková hodnota zákazky stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. Inak ide o hodnotu bez DPH. Uvedené je potrebné zohľadniť aj v prípade, keď sa uvádza odhad PHZ/PHZ (v zmysle zákona o VO sa PHZ určuje ako cena bez DPH).</p> <p>Hodnota sa uvádza za celé VO bez ohľadu na skutočnosť, či je/bolo realizované celé výlučne len pre účely projektu.</p>
Postup obstarávania:	Generuje automaticky ITMS.	Plánovaný dátum začiatku VO:	Generuje automaticky ITMS.
Odkaz na VO:	Generuje automaticky ITMS po pridaní relevantného VO	Plánovaný dátum ukončenia VO:	Generuje automaticky ITMS.
Poznámka:	<p>Vypĺňa žiadateľ</p> <p>Ak poskytovateľ vo výzve, v časti Ďalších skutočností týkajúcich sa poskytovania príspevku určil povinnosť uplatnenia zeleného VO, žiadateľ je povinný uviesť konkrétnu požiadavku zeleného verejného obstarávania, ktorú uplatnil/uplatní pre jednotlivé produktové skupiny (požiadavka musí byť relevantná pre daný druh a povahu predmetu zákazky tovary, služby, stavebné práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok</p>		

pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).

Zoznam aktivít pre VO 1			
Aktivita	Opatrenie/Špecifický cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu
Vypĺňa žiadateľ Žiadateľ vyberie z hlavných aktivít projektu všetky relevantné aktivity, ktorých sa uvedené VO týka, t. j. v rámci realizácie týchto aktivít budú nárokované výdavky plynúce z uvedeného VO.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Vypĺňa žiadateľ V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity projektu využívané VO len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

(Poradové číslo) Názov podmienky	Názov prílohy/Názov dokumentu	Spôsob predloženia	Povinnosť prílohy
Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS pri nahrávaní príloh.	Generuje automaticky ITMS.
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocenstvo (ak relevantné) Príloha č. 2 ŽoNFP – Uznesenie Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR	spolu so ŽoNFP	
2. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
3. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia právnickej osoby, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
4. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Príloha č. 3 ŽoNFP – Upovedomenie o odklade exekúcie (ak relevantné)	spolu so ŽoNFP	
5. Podmienka schválenia programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie v súlade s ustanovením § 7 ods. 8 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 4 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) Možnosť nahradenia predloženia prílohy uvedením funkčného verejne prístupného odkazu na webové sídlo obce, kde sú predmetné uznesenia (výpisy uznesení) zverejnené.	spolu so ŽoNFP	
6. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjekt	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
7. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 2 ŽoNFP – Uznesenie Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR	spolu so ŽoNFP	

	Príloha č. 5 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie		
8. Podmienky týkajúce sa pravidiel štátnej pomoci	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
9. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu.	Príloha č. 5 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	spolu so ŽoNFP	
10. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 6 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 5 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	spolu so ŽoNFP	
11. Podmienka flexibility rozpočtu projektu	Príloha č. 2 ŽoNFP – Uznesenie rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR	spolu so ŽoNFP	
12. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
13. Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobiť významnú škodu“ - preukázanie súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	Príloha č. 7 ŽoNFP - Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP Príloha č. 5 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie		
14. Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobiť významnú škodu“ – splnenie požiadaviek v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy Natura 2000	Príloha č. 8 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000.		
15. Podmienka súladu s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie (3D)	Príloha č. 5 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	spolu so ŽoNFP	

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS,
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách.

Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS vybrať a čestne vyhlásiť všetky tieto skutočnosti:

- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP,
- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s predloženým projektom,
- .
- žiadam o podporu na realizáciu HAP na nehnuteľnostiach, ktorých využitie nepredstavuje hospodársku činnosť v zmysle príslušnej PPP výzvy a neehospodárske využitie nehnuteľnosti ostane zachované počas celého obdobia životnosti investície
- zachovám charakter využívania podporenej infraštruktúry výlučne, resp. takmer výlučne na neehospodárske činnosti počas obdobia životnosti investície
- budem monitorovať neprekročenie 20 % limitu hospodárskeho využitia celkovej ročnej kapacity infraštruktúry

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia.	Generuje automaticky ITMS.	Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu.

16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.